

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ «СОШ №20» ИГОСК)

ПРИКАЗ

22 ноября 2023 года

№ 575

п. Новоизобильный

Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в МКОУ «СОШ №20» ИГОСК в 2023/24 учебном году

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (совместный приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1887-пр (далее – Порядок), на основании методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования от 21.09.2023 № 04-303) и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского муниципального округа. Приказа отдела образования АИГОСК от 02 ноября 2023 года №1057 «Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского муниципального округа в 2023/24 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленными сроками (06 декабря 2023 года – основной срок, 07 февраля 2024 года и 10 апреля 2024 года – дополнительные сроки).

2. Определить следующую организационную схему и схему технического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Изобильненского муниципального округа в 2023/24 учебном году и утвердить:

2.1. Местом регистрации участников в написании итогового сочинения и местом проведения итогового сочинения для выпускников текущего года – МКОУ «СОШ №20» ИГОСК.

2.2. Место проверки экзаменационных работ – МБОУ «СОШ №19» ИГОСК (г. Изобильный, ул. Доватора, 388).

3. Заместителю директора по УВР Конончуку Н.И.:

3.1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленным Порядком.

3.2. Не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения организовать и провести прием заявлений и согласий на обработку персональных данных выпускников текущего учебного года.

3.3. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);

о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края, установленном министерством образования Ставропольского края;

об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);

об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами.

3.4. Ознакомить под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.5. Сформировать и утвердить школьную комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до даты начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.6. Определить необходимое количество и расположение аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения).

3.7. Получить в отделе образования (Черкашина Л.И., каб. №7) регистрационные бланки и бланки записи ответов участников итогового сочинения (изложения) за один день до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.8. Получить темы итогового сочинения с одного из открытых информационных ресурсов: <http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru> за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени.

3.9. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

3.10. Передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы в отдел образования (Черкашина Л.И., каб. №7) в день проведения итогового сочинения (изложения) до 18.00 час.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.П. Мазепа