

ПОРЯДОК
выдачи разрешения на прием детей на обучение в общеобразовательные
организации, подведомственные отделу образования администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского края, по
образовательным программам начального общего образования
в более раннем (младше шести лет и шести месяцев) или более позднем
возрасте (старше восьми лет)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей на обучение в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (старше восьми лет) (далее – Порядок) определяет последовательность действий и сроки выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев или достигшего возраста старше восьми лет, в первый класс муниципальной образовательной организации, подведомственной отделу образования (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года шести лет шести и месяцев или достигших возраста старше восьми лет, в общеобразовательные организации осуществляется только с разрешения отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел образования), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.

Прием детей в первый класс, не достигших к началу текущего учебного года шести лет шести и месяцев или достигших возраста старше восьми лет, осуществляется только при наличии свободных мест в общеобразовательных организациях.

1.4. Обучение детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста шести лет и шести месяцев или достигших возраста старше восьми лет проводится в общеобразовательных организациях с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей данного возраста.

2. Порядок подачи документов для получения разрешения

2.1. Для получения разрешения на прием в общеобразовательную организацию в 1 класс детей, не достигших к началу текущего года шести лет и шести месяцев или достигших возраста старше восьми лет, родители (законные представители) обращаются в выбранную общеобразовательную организацию и подают заявление на имя начальника Отдела образования в период приема документов на зачисление в образовательную организацию.

2.2. Общеобразовательная организация в течение двух рабочих дней предоставляет в Отдел образования следующие документы:

- ходатайство (приложение 1 к Порядку);
- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Порядку);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение психолого-медико-педагогического консилиума

общеобразовательной организации о готовности ребенка к обучению (далее – ПМПк);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии для реализации адаптированной образовательной программы (при наличии).

2.3. Требования к оформлению документов.

Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии документов заверяются в установленном порядке.

2.4. Основания для отказа в приеме документов.

Решение об отказе в приеме документов принимается в случае предоставления неполного пакета документов.

В случае отказа в приеме документов руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя о наличии препятствий для выдачи разрешения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

3. Порядок выдачи разрешения

3.1. Разрешение на прием в общеобразовательную организацию в 1 класс детей, не достигших к началу текущего учебного года возраста шести лет и шести месяцев или достигших возраста старше восьми лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, начальник Отдела образования выдает на основании заключения комиссии по выдаче разрешения на прием детей на обучение в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (старше восьми лет) (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия утверждается приказом Отдела образования. В состав Комиссия формируется из числа работников Отдела образования и методического кабинета МКУ ИГОСК «ЦООУ». В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

3.3. Функции Комиссии:

рассмотрение документов, представленных руководителем общеобразовательной организации;

подготовка предложений начальнику Отдела образования.

3.4. Порядок работы комиссии:

Заседание комиссии проводится по мере поступления ходатайств от руководителей общеобразовательных организаций не позднее 15 календарных дней после окончания приема документов, согласно срокам,

установленным действующим законодательством.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

определяет дату и время заседания Комиссии;

дает поручения членам комиссии, связанным с ее деятельностью.

Секретарь Комиссии:

осуществляет организационную подготовку заседания Комиссии;

готовит документы для рассмотрения на заседании Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

организует делопроизводство Комиссии.

Члены Комиссии:

имеют право знакомиться с документами, представленными руководителем общеобразовательной организации;

обязаны участвовать в заседаниях Комиссии, соблюдать конфиденциальность информации, полученной на заседании Комиссии.

3.5. Документы предоставляются секретарю Комиссии. Прием документов фиксируется в Журнале учета оформления и выдачи разрешений в день поступления документов (приложение 4 к Порядку).

3.6. Решение Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих состава Комиссии.

Решение принимается по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии (приложение 5 к Порядку).

3.7. Результатом работы Комиссии является решение о выдаче разрешения о приеме ребенка шести лет шести и месяцев или достигшего возраста старше восьми лет в 1 класс (приложение 6 к Порядку), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения о приеме ребенка в 1 класс (приложение 7 к Порядку), которое оформляется и направляется на подпись начальнику Отдела образования в день проведения заседания Комиссии.

3.8. Отдел образования в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет в общеобразовательную организацию:

разрешение о приеме ребенка в 1 класс;

уведомление об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в 1 класс.

3.9. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте может быть обусловлен:

предоставлением не полного пакета документов;

наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации.

3.10. После получения разрешения о приеме в 1 класс детей в

возрасте младше шести лет и шести месяцев или достигших возраста старше восьми лет общеобразовательная организация осуществляет прием ребенка в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в общеобразовательной организации правилами приема.

4. Особенности приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования детей старше восьми лет

4.1. При приеме в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка старше восьми лет к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательную организацию.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста старше восьми лет, не посещающего общеобразовательную организацию, общеобразовательная организация в трехдневный срок информирует о факте нарушения пункта 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и Отдел образования.

4.3. Нарушение сроков подачи заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования детей старше восьми лет не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в обучении ребенка в общеобразовательной организации.

4.4. При приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования детей старше восьми лет общеобразовательная организация обеспечивает его направление и сопровождение на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения образовательного маршрута (при необходимости).

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Начальнику отдела образования

АИГОСК

Мартиросяну Г.В..

от _____

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

(наименование общеобразовательной организации)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу выдать разрешение на прием в 20____ году в _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

расположенное по адресу: _____,

(адрес места нахождения организации)

ребенка _____,

(ФИО ребенка полностью)

«____» _____ 20__ года рождения, зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации)

проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября 20__ - 20__ учебного года ему (ей) исполнится

_____ лет _____ месяцев.

(возраст)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

МП

_____/_____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата подачи заявления: »____» _____ 20__

Приложение 2 к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о разрешении на прием в 1 класс детей в более раннем/позднем возрасте

Начальнику
отдела образования АИГОСК
Мартиросяну Г.В.

ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон _____

e-mail _____

заявление.

Прошу разрешить прием в 1 класс МБОУ «СОШ №__» ИГОСК по образовательным программам начального общего образования в более раннем/позднем (нужное подчеркнуть) возрасте моего ребенка

ФИО ребенка (последнее – при наличии)

число, месяц, год рождения,

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю медицинской справкой от «__» _____ 20__ г. _____

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №__» ИГОСК ознакомлен(а) и согласен(на).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и

прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

ФИО ребенка

Дата

Подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- 1) копия паспорта (ФИО родителя (законного представителя)) на 3 л. в 1 экз.;
- 2) копия свидетельства о рождении (ФИО ребенка) на 1 л. в 1 экз.;
- 3) копия свидетельства о регистрации (ФИО ребенка) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- 4) копия медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (ФИО ребенка);
- 5) копия заключения психолого-медико-педагогической консилиума, выданного в отношении (ФИО ребенка), на 3 л. в 1 экз.
- 6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии для реализации адаптированной образовательной программы (при наличии).

Дата

Подпись

ФИО

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

Дата

Подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

данные паспорта: _____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

_____,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в отделе образования АИГОСК, а также в МБОУ «СОШ №__» ИГОСК с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья. Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам отдела образования, а также общеобразовательной организации.

Я предоставляю отделу образования АИГОСК, а также МБОУ «СОШ №__» ИГОСК право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(на), что отдел образования АИГОСК, а также МБОУ «СОШ №__» ИГОСК вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес отдела образования АИГОСК, а также общеобразовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю отдела образования АИГОСК или МБОУ «СОШ №__» ИГОСК

Дата

Подпись

ФИО

Приложение 5 к Порядку

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по выдаче разрешения на прием детей на обучение в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (старше восьми лет)

№ _____ «___» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

_____,
_____,

рассмотрев заявление _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

о разрешении на прием ребенка в МБОУ «СОШ №__» ИГОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте (подчеркнуть нужное): младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет и прилагаемые к нему документы: _____

установила, что: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка

«___» _____ 20__ года рождения, в возрасте ___ лет ___ месяцев на 1 сентября _____ года к обучению по образовательным программам начального общего образования (нужное подчеркнуть):

ГОТОВ

НЕ ГОТОВ

и

МОЖЕТ БЫТЬ ПРИНЯТ

НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИНЯТ

в 1 класс МБОУ «СОШ №__» ИГОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Комиссия решила (выбрать нужное):

Разрешить прием ребенка в МБОУ «СОШ №__» ИГОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте (подчеркнуть нужное): младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

Отказать в приеме ребенка в МБОУ «СОШ №__» ИГОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте (подчеркнуть нужное): младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 6 к Порядку

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

на прием детей на обучение в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (старше восьми лет)

Директору
МБОУ «СОШ №__» ИГОСК

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования АИГОСК, рассмотрев ходатайство

(наименование ОУ, дата и исходящий номер ходатайства)

и заявление гр. _____,
а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием

_____ ФИО (последнее – при наличии) ребенка,
«___» _____ 20__ года рождения, в

(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №__» ИГОСК.

Начальник

Г.В. Мартиросян

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в выдаче разрешения на прием детей на обучение в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (старше восьми лет)

Директору
МБОУ «СОШ №__» ИГОСК

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____ ОБ ОТКАЗЕ

Отдел образования АИГОСК, рассмотрев ходатайство

_____ (наименование ОУ, дата и исходящий номер ходатайства)

и заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

_____ ФИО (последнее – при наличии) ребенка,
«___» _____ 20__ года рождения, в

_____ (наименование образовательной организации)
на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____

_____ указание причин

Начальник

Г.В.Мартиросян