

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №20» ИМОСК

В.П. Мазепа



ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МКОУ «СОШ №20» ИМОСК на 2024-2025 учебный год

Цели:

- Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы образовательные возможности, состояние здоровья;
- Выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся;
- Отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания саморазвития каждого ученика;
- Выявлять причины трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучать положительный опыт работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- Оказывать методическую помощь учителям.

Задачи:

- Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарт образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; осуществлять контроль на исполнении законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их устранению;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий дополнительного образования;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практике преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор Мазепа В.П., завхоз Пузова С.И.	Информация

Организация образовательной деятельности	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Завхоз Пузова С.И.	Работники проинструктированы
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новыми ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Заведующий Библиотекой Олейникова О.С.	Список учебных Пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОПНОО, ООО и СОО
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
Методическая работа	Организация работы ПМО	Проверить организацию работы ПМО, составление планов работы ПМО на учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
Школьная документация	Внесение изменений в ООП и рабочие программы по предметам литература, география, ОБЗР, труд (технология)	Проанализировать внесённые изменения в ООП.	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
СЕНТЯБРЬ					
	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка

Школьная документация	Оформление электронных журналов.	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ: -информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; -информации о внедрении ФОП; -информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., замдиректора по ВР Дабунцова Г.с.	Справка
Образовательный	Организация стартовой	Организовать стартовые	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка

Высультаты школьников	Диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования				
	Организация входной диагностики во 2-11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка	
Организация образовательно й деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка	
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР Дабунцова Г.С.	Справка	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР Дабунцова Г.С.	Справка	
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР Дабунцова Г.С.	Справка Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников	

	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Лабушнова Г. С.	Справка
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории	Тематический	Замдиректора по ВР Лабушнова Г. С.	Справка Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Овчинникова Е.А.	Справка Состояние документации по питанию
Методическая работа	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Коночук Н.И.	Справка
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях,	Комплексный	Замдиректора по ВР Лабушнова Г. С.	Справка Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их

	связанных с введением ФОП, и др.		итоги отражены в протоколах родительских собраний.
Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Лабушнова Г.С.
			Справка

ОКТАБРЬ

Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
Школьная документация Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Лабушнова Г.С.	Справка
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного	Тематический	Замдиректора по ВР Лабушнова Г.С.	Справка

	образования за 1-ю четверть	образования за 1-ю четверть				
	Проверка дневников учеников 2-4 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка	
	Проверка рабочих тетрадей учеников 6 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка	
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР Конончук Н.И., замдиректора по ВР Дабунцова Г.С.	Справка Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х	
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Дабунцова Г.С.	Справка	
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОБЗР	Посетить уроки ОБЗР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОБЗР	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка	

	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности по графику	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
Воспитательная работа	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Замдиректора по ВР Лабунцева Г.С.	Справка
	Организация работы с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости	Тематический	замдиректора по ВР Лабунцева Г.С.	Справка

	неблагополучными семьями	Учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.				
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР Лабушова Г.С.	Справка Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации	
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	
	Персональный контроль аттестующихся учителей.	Посещение уроков	Персональный	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР Лабушова Г.С.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой	

		консультирование, функционалирование родительских комитетов и др.		родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Справка
--	--	---	--	--

НОЯБРЬ

Школьная документация	Электронные журналы.	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность заполнения	текущий	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
	Проверка дневников учеников 6-7 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., замдиректора по ВР Дабуньцова Г.С.	Справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками 4 классов	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников 9 классов (русский язык, математика, физика, история, биология)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
Организация	Выполнение требований к	Проконтролировать, как педагоги	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка

образовательно и деятельности	урокам с позиции здоровьесбережения 1-4 классов	соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	(персональный)		
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., руководители ПМО	Справка
	Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	классно- обобщающий контроль	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., руководители ПМО	Справка
Аттестации обучающихся	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ПМО, замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки	Комплексный	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., руководитель ПМО	Справка

		Выпускников			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Замдиректора по ВР Лабунцева Г. С.	Справка
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунцева Г. С.	Справка
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
	Оценка деятельности ПМО	Проконтролировать, как ПМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Лабунцева Г. С.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

Справка

ДЕКАБРЬ

	Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка		
Школьная документация	Проверка дневников учеников 8 класса	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., замдиректора по ВР Лабунцова Г.С.	Справка		
	Проверка рабочих тетрадей учеников 10 класса (русский язык, математика, физика, история, биология)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка		
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка		
Организация образовательной деятельности	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка		
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунцова Г.С.	Справка		

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Дабунцова Г.С.	Справка
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Дабунцова Г.С.	Справка
	Итоги муниципальный этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
	Персональный контроль работы учителя истории Андреевского С.В.	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагог организовал оценочную деятельность	Персональный	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу класных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Замдиректора по ВР Дабунцова Г.С.	Справка
Воспитательная работа	Результативность участия	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка

	Учеников в творческих конкурсах	результативность участия учеников в творческих конкурсах		Лабунцева Г.С.	
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунцева Г.С.	Справка
Методическая работа	Взаимопосещение уроков учителей 1-4 классов	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., руководитель ШМО	Справка
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., руководители ШМО	Справка

ЯНВАРЬ

Школьная документация	Проверка дневников учеников 10 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И. Зам. директора по ВР Лабунцева Г.С.	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников 8 классов (русский язык, математика, физика, история, биология)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., замдиректора по ВР Лабунцева Г.С.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа

		информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся			школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, Завхоз Пузова С.И.	Справка
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунцова Г.С.	Справка
Образовательные результаты школьников	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация пробного	Организовать пробное итоговое	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка

	Итогового собеседования	Собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки				
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР Дабунцова Г. С.	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации справка	
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, Дабунцова Г. С.	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников	
Методическая работа	Реализация ООП в условиях «Точки роста»	Контроль за работой педагогов, работающих в ТР	персональный	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка	

	Состояние преподавания истории, общественнознания	Изучение уровня преподавания.	персональный	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Проверка дневников учеников 5 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И. Замдиректора по ВР, Лабунипова Г.С.	справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников 2 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками 3 классов	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
	Классно-обобщающий контроль 6 класса	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., замдиректора по ВР, Лабунипова Г.С.	справка
Образовательн	Развитие навыков	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Руководители ШМО,	Проверка развития

Высультаты школьников	функциональной грамотности обучающихся	проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	(персональный)	замдиректора по УВР Конончук Н.И.	функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности справка
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунцова Г.С.	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников справка
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Замдиректора по ВР Лабунцова Г.С.	справка
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с	Комплексный	Замдиректора по ВР Лабунцова Г.С.	справка

родителями учеников	родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			
---------------------	--	--	--	--

МАРТ

Школьная документация	Электронные журналы.	Проверить выполнение программного материала	тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
	Проверка дневников учеников 3 классов, 11 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., замдиректора по ВР Лабунцова Г.С.	справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников 7 классов (русский язык, математика, физика, история, биология) Проверка рабочих тетрадей 2 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунцова Г.С.	справка

		четверти				
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунцева Г.С.	справка	
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуальных проектов на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения)	Тематический	Класные руководители, Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка	
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка	
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР	
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., учителя-предметники	справка	

		группы риска			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Замдиректора по ВР Лабунцова Г.С.	справка
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунцова Г.С.	справка
	Организация питания	Проконтролировать работу классных руководителей по организации питания	Тематический	Овчинникова Е.А.	справка
Методическая работа	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Комплексный	Замдиректора по ВР Лабунцова Г.С.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

справка

АПРЕЛЬ

Школьная документация	Проверка дневников учеников 4 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка		
	Проверка рабочих тетрадей учеников 2 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка		
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка		
	Персональный контроль работы учителя русского языка и литературы Сон К.О.	посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка		
Образовательные результаты школьников	Анализ работы с будущими первоклассниками.	Проверить работу с будущими первоклассниками	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка		
Аттестация обучающихся	Организация и проведение промежуточной аттестации.	Проверить организацию и проведение промежуточной аттестации.	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., руководители ЦМО	справка		
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают	Фронтальный	Замдиректора по ВР Лабунцова Г.С.	справка		

		Учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков			
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунипова Г. С.	справка
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР Лабунипова Г. С.	справка
Методическая работа	Реализация ООП в условиях «Точки роста»	Контроль за работой педагогов, работающих в ТР	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
Работа с родителями	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунипова Г. С.	справка
МАЙ					
	Электронные журналы.	Проверить выполнение программного материала	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка

	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунина Г. С.	справка
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунина Г. С.	справка
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Кочнчук Н.И.	справка
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР Кочнчук Н.И.	справка
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунина Г. С.	справка
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунина Г. С.	справка
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.	Тематический	Замдиректора по ВР Лабунина Г. С.	справка

	воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год				Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.		Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года
	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.		справка
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей- предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Дабунцова Г.С.		справка
Методическая работа	Анализ методической работы школы за 2024/2025 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.		Проверка работы МСП, ПМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ПМО, МСП
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР Дабунцова Г.С.		справка

консультирование,
функционалирование родительских
комитетов и др.

ИЮНЬ

Школьная документация	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.).	Комплексный	Замдиректора по УВР Конончук Н.И., замдиректора по ВР Дабунцова Г.С.	справка
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	справка
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР Дабунцова Г.С.	справка